Bedrijfsbeheer

# Zelfstandige of werknemer?

De verschillende sociale statuten

## een werknemer

* Werken onder gezag van iemand anders tegen vergoeding
* Arbeider of bediende

## een zelfstandige

* Niet gebonden door arbeidsovereenkomst of overheidsstatuut
* Hoofdberoep of bijberoep
	+ Bijberoep: bijkomend bij een andere activiteit (bv loontrekkend of gepensioneerd). Minder sociale bijdragen voor bijberoep
	+ Hoofdberoep: de activiteit waaruit het meest sociale rechten voortkomen (daarom niet daar waar men het meest verdient)
	+ Loontrekkende primeert als hoofdstatuut als het meer dan halftijds is. Deze persoon geniet dan van alle rechten van een loontrekkende

## wat bepaalt de keuze tussen zelfstandige of werknemer?

* Beroepskeuze
* Het sociaal statuut
* Het fiscaal statuut

## de schijnzelfstandige

* Iemand die officieel als zelfstandige werkt maar in feite toch onder gezag
* De arbeidsrechtbank zal uitspraak moeten doen of het een zelfstandige of loontrekkende is
* Herkwalificatie tot werknemer
	+ Schijnzelfstandige wordt voortaan als werknemer behandeld
	+ Werkgever zal instaan voor achterstallige bedrijfsvoorheffing en sociale lasten
* 4 criteria (werknemer ipv zelfstandige)
	+ De wil van de partijen, zoals neergeschreven in een overeenkomst, als het overeenstemt met de werkelijkheid
	+ Gebrek om de werktijd zelf te organiseren
	+ Gebrek aan vrijheid om het werk te organiseren
	+ Gebrek aan mogelijkheden om een hiërarchische controle uit te oefenen
* Er wordt een rulingcommissie opgestart voor vragen over arbeidsrelaties. De beslissing van deze commissie geldt 3 jaar. Partijen kunnen na een ruling nog altijd naar de rechtbank stappen.

# vestigingsformaliteiten voor zelfstandigen

Vestigen als zelfstandige

Laten inschrijven in KBO

## belangrijke keuzes maken

### eenmanszaak of vennootschap?

* Eenmanszaak
	+ Kleine zelfstandige
	+ Soms wel met personeel
	+ Eigen baas en geen partner

### oprichters en bestuurders/zaakvoerders

* Eenmanszaak
	+ Zelfstandige heeft zelf de touwtjes volledig in handen
* Vennootschap
	+ Oprichters: richten de vennootschap op, worden in de oprichtingsakte vernoemd
	+ Raad van bestuur (NV) of zaakvoerders. Dit zijn niet altijd de oprichters.

### Handelsnaam of vennootschapsnaam

* Belangrijk om goeie naam te kiezen
* Voor controle van handelsnaam is er geen databank
* Voor controle van vennootschapsnaam => rechtpersonenregister

|  |  |
| --- | --- |
| Handelsnaam (uithangbord) | Vennootschapsnaam |
| Beschermd door wet op de handelspraktijken | Beschermd door het wetboek van vennootschappen |
| Wordt niet geregistreerd (opzoeken in telefoonboek, handelsregister,…) | Het BS geeft jaarlijks een lijst uit met de bestaande vennootschapsnamen en opzoeking kan in referentiedatabank |
| De eerste gebruiker heeft recht op de naam | Idem (bewijs: oprichtingsakte, publicatie in BS) |
| De bescherming is beperkt tot het handelsgebied waarin de naam bekend is | De bescherming geldt voor heel Belgie |
| Criteria voor de rechter* Overeenstemming van handelsnamen
* Zelfde plaats van activiteit
* Gelijkenis in activiteit
 | Criteria voor de rechter* Naam moet verschillen van de naam van een andere vennootschap en er mag geen verwarring zijn
 |
| Sanctie: vordering tot staking | Sanctie* Vordering tot naamswijziging
* Vordering tot schadevergoeding
 |

# KBO en ondernemingsloketten

## doel van de kbo?

* Alle informatie van een starter wordt hier opgeslagen
* Identificatiegegevens
	+ Ondernemingsnummer en vestigingseenheidsnummers
	+ Naam, benaming of firmanaam
	+ Rechtsvorm
	+ Verschillende adressen
	+ Rechtstoestand
	+ Huwelijkscontract
	+ Oprichtings- en stopzettingsdatum
	+ Oprichters, mandatarissen en lasthebbers
	+ Economische activiteiten
	+ Toelatingen en vergunningen
	+ Verwijzing naar de bij de griffies neergelegde stukken

## wat is de taak van de ondernemersloketten?

* Ondernemingen inschrijven in de KBO
* Nagaan of er aan de voorwaarden is voldaan voor handels- en ambachtsondernemingen
* Administratieve formaliteiten
* Toegang waarborgen tot de gegevens van het vroegere handelsregister
* Het ontvangen van inschrijvingsrechte, publicatiekosten, registratie of zegelrechten
* Bewaren van de archieven
* Advies en begeleiding geven

De inschrijving gebeurt onder een nacebel-code

* Nace is een officiële lijst van activiteitsomschrijvingen

## een uniek identificatienummer: het ondernemingsnummer

* Het is niet omdat je al een nummer hebt dat alles dan ook al in orde is en je mag beginnen met de activiteit.
* KBO kent ook een vestigingseenheidsnummer. Bepaalt de plaats waar de activiteit wordt uitgevoerd

## hoe starten?

### als natuurlijk persoon

* Aanbieden bij ondernemingsloket naar keuze met doc van bedrijfsbeheer, professionele kennis
* Na controle schrijven ze de starter in bij het KBO. Ondernemingsnummer en vestigingseenheidsnummer toekennen

### als rechtspersoon/handelsvennootschap

* Opstellen statuten en oprichtingsakte bij notaris
* Akte wordt neergelegd bij griffie van koophandel
* Ondernemingsnummer wordt via griffie meegedeeld
* Dan kan de ondernemer naar het ondernemingsloket
* Controle door ondernemingsloket en vestigingseenheden

# vestigingsvoorwaarden

## zichtrekening

* Openen voor inschrijving in KBO en oprichting van de vennootschap
* Structuur
	+ 3 cijfers: code financiële instelling
	+ 7 cijfers: rekeningnummer
	+ 2 cijfers: controlegetal
* Moet vermeld worden op alle handelsdocumenten
* Als de schuldenaar deze gegevens niet kent zijn er geen intresten verschuldigd bij laattijdige betaling. Handelaar kan ook een boete oplopen

## oprichting van de vennootschap

* Vennootschap moet eerst opgericht zijn voor die zich tot het ondernemingsloket kan wenden
* Notariële oprichtingsakte van de vennootschap moet neergelegd zijn op de griffie van de rechtbank van koophandel en moet gepubliceerd zijn in het BS

## kennis bedrijfsbeheer – distributieattest

* Voldoende dat 1 van de oprichters dit bewijs kan voorleggen
* Wie mag kennis van bedrijfsbeheer bewijzen?
	+ Natuurlijk persoon, ondernemer zelf, Echtgenote, 3 jaar samenwonende partner, Aangestelde die dagelijks beheer voert
	+ In vennootschap: orgaan dat dagelijks beheer uitoefend
* Hoe bewijzen?
	+ Diploma’s en getuigschriften
	+ Praktijkervaring in periode van 15jaar voor de aanvraag
		- 3jaar hoofdberoep, 5 jaar bijberoep zelfstandige activiteit
		- 5 jaar zelfstandige helper of bediende met leidende functie
	+ Omvorming van eenmanszaak naar vennootschap
	+ Dienstverlenende intellectuele beroepen
* Vrijstelling van bewijs van kennis van bedrijfsbeheer nodig
	+ Overlevende echtgenote of minstens 3jaar samenwonende partner
	+ Vennootschap: idem + orgaan van vennootschap belast met dagelijks bestuur en indien men minstens 50% van de aandelen bezit
* Voorlopige vrijstelling van distributie-attest
	+ De overnemers van een bestaande onderneming gedurende 1 jaar
	+ Kinderen van een overleden ondernemingshoofd gedurende 3 jaar volgend op het overlijden.

## gereglementeerd beroep – vestigingsattest

Aannemers, mecanicien, technicus, behanger, installateur, begrafenisondernemer

Enkele beroepen moeten de technische kennis bewijzen bij de ondernemingsloketten

* Via diploma’s
* Via beroepservaring: attest van min 5 jaar tewerkstelling

## dienstverlenende intellectuele beroepen

Accountant, bedrijfsrevisor, boekhouder, vastgoedmakelaar, verzekeringsmakelaar, expert-landmeters, belastingconsulent, erkend boekhouder-fiscalist

* Alleen uitvoeren als met zich aansluit bij het beroepsinstituut (na stage + diploma)

## bekendmaking van het huwelijkscontract

Als de handelaar-eenmanszaak een ander huwelijkscontract heeft dan het wettelijke, dan moet bij de inschrijving in het handelsregister een uittreksel hiervan afgegeven worden

* Handelaar staat met heel zijn vermogen in voor de verbintenissen die hij aangaat. Hij staat met al zijn vermogens borg voor zijn schuldeisers
	+ Wettelijk stelsel: EV man + GV + EV vrouw
	+ Via scheiding van goederen kan men dit vermijden. Dan alleen EV man

## BTW identificatie

* Elke starter laat zich identificeren op het plaatselijk BTW kantoor (speciaal formulier)
* BTW nummer werd hetzelfde als ondernemingsnummer
* Dit doet het ondernemingsloket niet (enkel tegen betaling)

## aansluiting bij een sociaal verzekeringsfonds

* Verplichte aansluiting (sociaal verzekeringsfonds + ziekenfonds of mutualiteit)
* De bijdrage betaalt dan later de zelfstandige de gezinsvergoedingen, pensioenen en ziekte-uitkeringen
* Vennootschap moet 1 keer per jaar een bijdrage betalen
* Als men zich niet vrijwillig aansluit: aansluiting bij de Nationale hulpkas voor de sociale verzekering van zelfstandigen
* Aansluiten binnen 90 dagen

## bijzondere toelating of erkenning

Voor sommige activiteiten moet men een vergunning aanvragen (beschermen op vlak van volksgezondheid, verkeer of veiligheid: aannemer, ambulante handel, derdenrekening voor vrije beroepen, grote handelsruimte, hotelexploitatie, milieuvergunning, sabam

* Milieuvergunning wordt maar verleend na de commodo et incommodo (alle belanghebbenden kunnen bezwaar tekenen)

## verzekeringen

* Beroepsaansprakelijkheid (vrije beroepen verplicht)
* Arbeidsongevallenverzekering (verplicht vanaf 1 personeelslid)
* Burgerlijke aansprakelijkheid: schade aan derden dekken
* Rechtsbijstandsverzekering: procedure- en advocatenkosten dekken
* Brandverzekering
* Bedrijfsschade: storm, hagel, waterschade, glasbreuk… (niet verplicht)

## verklaring van onvatbaarheid voor beslag op de hoofdverblijfplaats

* Alleen een zelfstandige in hoofdberoep kan dit
* De plaats waar men het meest verblijft
* Als men de zelfstandige activiteit ook in de hoofdverblijfplaats uitoefend
	+ Opp beroep < 30% tot opp: geldt voor hele woning
	+ Opp beroep > 30% tot opp: enkel voor effectief hoofdverblijf
* Verklaring afleggen bij notaris
	+ Echtgenote moet akkoord gaan
	+ Inschrijving op het hypotheekkantoor en ereloon en RR betalen
* Vanaf inschrijving hypotheekkantoor onbeslagbaarheid op schulden die vanaf dan ontstaan
* Mogelijke schulden
	+ Contractuele schulden tegenover leveranciers
	+ Beroepsleningen bij banken
	+ Sociale en fiscale schulden met betrekking tot de zelfstandige activiteit (PB niet)
* Van de verklaring kan altijd afstaan gedaan worden

arbeidsrecht

# algemene principes van de arbeidsovereenkomst

## wat is een arbeidsovereenkomst?

* Contract tussen werkgever en werknemer

## ontstaan en duur van arbeidsovereenkomsten

* Kan mondeling, schriftelijk, uitdrukkelijk, stilzwijgend
* Proefcontract, overeenkomst voor bepaalde duur of voor een bepaald werk, studentenarbeid, deeltijdse arbeid, concurrentiebeding of vervangingsovereenkomst moet allemaal schriftelijk
* Arbeidsovereenkomst afsluiten vanaf 18 jaar

## soorten arbeidsovereenkomsten

### indeling volgens het verrichte werk

* Arbeidsovereenkomst voor werklieden, bedienden, handelsvertegenwoordigers of dienstboden

### indeling volgens de duur van de overeenkomst

* Arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd, voor bepaalde tijd of duidelijk omschreven werk (opeenvolgende contracten van bepaalde duur kunnen resulteren in een contract van onbepaalde duur), vervangingsovereenkomst

## verplichtingen van werkgever en werknemer

### gemeenschappelijke verplichtingen

* Werkgever en werknemer zijn elkaar eerbied en achting verschuldigd

### verplichtingen van de werknemer

* Manier van werken
* Verplichting tot geheimhouding en verbod oneerlijke concurrentie
* Zorgen voor de veiligheid, gereedschap en grondstof
* Aansprakelijkheid voor schade

### verplichtingen van de werkgever

* Werk geven
* Zorgen voor behoorlijke werkomstandigheden
* Loon betalen
* Toelaten burgerlijke en geloofsplichten te vervullen
* Zorgen voor onthaal werknemer
* Zorgen voor gereedschap
* Zorgen voor getuigschrift en sociale documenten
* Aansprakelijkheid voor het werk
* Verbod arbeidsvoorwaarden eenzijdig te wijzigen

# het proefbeding

## wat is een proefbeding (proeftermijn in contract)

* De overeenkomst kan zonder lange termijn opgezegd worden
* Afspraak moet schriftelijk vastliggen, ten laatste op het ogenblik dat de WN aan de slag gaat, anders is er geen proefperiode en moeten ze de normale opzeggingstermijnen respecteren

## duur van een proefbeding

### arbeiders

* Werklieden en studenten
	+ Minstens 7dagen en max 14 dagen
	+ Bepaalt de clausule geen duur: 7 dagen
	+ Bepaalt de clausule minder dan 7d of langer dan 14d: 7 dagen
* Gedurende de eerste 7 dagen kan een contract alleen verbroken worden wegen dringende redenen of in onderling overleg
	+ Verbreekt de WG het contract voor 7d zonder dringende redenen dan moet hij 7 dagen loon betalen
* Tussen 7 en 14d kan het contract ten allen tijde opgezegd worden, zonder opzeggingstermijn of vergoeding
* Als WN en WG willen blijven samenwerken ontstaat er automatisch een contract van onbepaalde duur

### bedienden

* Voor bedienden en handelsvertegenwoordigers minstens 1maand, max is afhankelijk van het loon 6 of 12 maanden
* De eerste maand kan het beëindigd worden wegens dringende redenen en anders na opzeg van 7 dagen maar eerste maand moet uitgedaan worden
* Na 1ste maand proeftijd tot einde proeftijd
	+ Contract kan stopgezet worden mits een opzeg van 7 dagen of 7 dagen loon

|  |  |
| --- | --- |
| **Bedienden** |  |
| **Hoe en door wie?** | **Opzeggingstermijn of vergoeding?** |
| Onderling akkoord of dringende reden door WG of WN | Ontslag kan zonder OT of OV |
| Door WG | Ontslag kan en WG betaalt rest van de maand uit+ ofwel 7 dagen extra loon+ ofwel 7 dagen OT voor einde van 1 maand |
| Door WN | Ontslag kan niet, WN moet de eerste maand blijven werken+ 7 dagen voor het einde van de 1ste maand OT geven |
| **Opzeggen na de eerste maand** |  |
| Onderling akkoord of dwingende reden door WG of WN | Ontslag kan, zonder OT of OV |
| Door WG | Ontslag kan met OT of OV 7 dagen |
| Door WN | Ontslag kan met OT 7 dagen |

De proefperiode duur langer als er dagen ziek zijn geweest. Vanaf 7 dagen ziek mag de WN vanaf de 8ste dag ontslaan worden

# schorsing van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst

## wat houdt de schorsing in?

* Uitvoering van de arbeidsovereenkomst houdt tijdelijk op. Met of zonder loon.

## oorzaken van de schorsing

### overmacht

### onvolledige arbeidsdag

* Arbeidsovereenkomst wordt geschorst en WN behoudt zijn loon
	+ Als de WN te laat komt of niet komt buiten zijn wil om
	+ Als hij het werk niet kan doen door iets waar hij niets mee te maken heeft
	+ Als de WN moet stemmen bij officiële verkiezingen en niet voldoet aan de voorwaarden voor een volmacht

### jaarlijkse vakantie

* Geen recht op loon, wel op vakantiegeld
* Enkel vakantiegeld: het gewone loon uitgekeerd voor elke vakantiedag
* Dubbel vakantiegeld
	+ Bedienden: 1/12 van 92% van het normale loon van de maand waarin de hoofdvakantie wordt opgenomen
	+ Arbeiders: 15,38% van 108% van het loon van het voorgaande jaar betaald door de vakantiekas
* Om recht te hebben op vakantie moet men het volledige vakantiedienstjaar gewerkt hebben
* Vakantieduur voor bedienden:
	+ Vijfdagenstelsel: 20 dagen
	+ Zesdagenstelsel: 24 dagen
* Vakantieduur voor arbeiders: in verhouding met effectief gewerkte dagen
* Collectieve vakantie wordt vastgelegd door OR. Als een WN niet genoeg dagen meer staan heeft om dit op te nemen ontvangt hij een werkloosheidsuitkering
* Er moet minstens 1 volle week vakantie opgenomen worden
* Gezinshoofden hebben recht op 2 aansluitende weken in schoolvakantie
* WN heeft recht op 2 aansluitende weken in periode van 1mei tot 1 oktober
* Schoolverlaters hebben recht op een volledige vakantie als
	+ Geen 25 jaar oud op het einde van het vakantiedienstjaar waarin men begint te werken (jaar van afstuderen)
	+ Ze moeten prestaties leveren voor de WG gedurende minstens 1 maandag

### zetelen als rechter of raadsheer (lekenrechter)

* Arbeidsovereenkomst wordt geschorst en WN ontvangt geen loon

### sociale promotie en betaald educatief verlof

* Sociale promotie: geen loon, educatief verlof wel

### politiek mandaat

* Per maand een paar dagen recht op afwezigheid
* geen volwaardig loon (zoals bij ziekte-uitkering)

### voorlopige vrijheidsberoving

* geen loon voor opsluiting in de gevangenis

### kort verzuim, klein verlet (behoud van loon)

* familiegebeurtenissen
	+ eigen huwelijk: 2d
	+ geboorte kind: vader 3d => 10d: 3d loon + 7 dagen vervangingsinkomen
	+ huwelijk kind: 1d
	+ overlijden 1ste graad: 3d
* vervulling van staatsburgerlijke plichten of opdrachten
* verschijning voor het gerecht

### feestdagen

* 10 wettelijke feestdagen met behoud van loon
	+ 1-11: Allerheiligen
	+ 11-11: wapenstilstand
	+ 25-12: kerst
	+ 1-1: Nieuwjaar
	+ 1-5: dag van de arbeid
	+ 21-7: Nationale feestdag
	+ Pasen, paasmaandag
	+ Pinksteren, pinkstermaandag
	+ OLH Hemelvaart
	+ 15-8: OLV Hemelvaart

### familiaal verlof en verlof om dwingende reden

* Zonder loon, recht op 10 dagen afwezigheid op een jaar

### arbeidsongeschiktheid (ziekte of ongeval)

* Recht op gewaarborgd loon (2 uitzonderingen)
	+ Zware fout van de werknemer (dronkenschap,…)
	+ Gevolg van deelname aan sportwedstrijden waar hij een loon ontvangt
* Arbeiders
	+ Vanaf 1 maand anciënniteit recht op gewaarborgd loon
	+ Eerste 7 dagen wordt loon gewoon doorbetaald (gewaarborgd weekloon)
	+ Volgende 23 dagen deels van WG, deels mutualiteit
	+ Volgende dagen volledig op ziekteverzekering
	+ Doet binnen 14 dagen zich weer hetzelfde voor, is er geen weekloon verschuldigd
* Bedienden
	+ Eerste 30 dagen wordt loon doorbetaald (gewaarborgd maandloon)
	+ Vanaf 2maand tot 1 jaar => ziekteuitkering
	+ Vanaf 1 jaar => invaliditeitsuitkering

### moederschapsverlof

* 15 weken (schorsing arbeidsovereenkomst)
* Ziektevergoeding door het ziekenfonds
* Er mag een periode van 5 weken voor of na de bevalling genomen worden.
* 1 week voor de bevalling en 9 weken na



### typische oorzaken van schorsing voor arbeiders

* Technische stoornis in de onderneming (7 dagen loon)
* Wegens slecht weer (werkloosheidsuitkering)
* Economische oorzaken (werkloosheidsuitkering)

# Het einde van de arbeidsovereenkomst

## door overlijden van werkgever of werknemer

* Wanneer WN sterft, einde arbeidsovereenkomst
* Wanneer WG sterft, geen einde. Wie de onderneming overneemt moet de arbeidsovereenkomsten respecteren.

## einde wegens dringende reden

* Geen OV of OT
* Vaak moet de rechtbank zich hier over uitspreken
* Beëindiging binnen 3 dagen dat de reden bekend is
* Reden van ontslag moet medegedeeld worden aan tegenpartij binnen 3 werkdagen na het ontslag bij aangetekende brief, bij deurwaardersexploot of door afgifte van een geschrift aan de tegenpartij (duplicaat laten tekenen)

## einde overeenkomest voor bepaalde duur of bepaald werk

* Eindigt automatisch
* Wordt het werk toch verdergezet dan ontstaat overeenkomst van onbepaalde duur
* Bij voortijdig stopzetten moet een vergoeding betaald worden die gelijk is aan het loon van het niet verlopen deel van de voorziene duur. Er moet niet meer betaald worden dan het dubbel van het loon voor de OT indien het om een overeenkomst van onbepaalde duur zou gaan.

## einde overeenkomst voor onbepaalde duur

### algemene bepalingen

* Kan door WN en WG beëindigd worden door opzegging
* Kennisgeving moet steeds een begin en einde van de opzegtermijn opgeven. Zoniet is die nietig.
* Opzegging gaat uit van de WN
	+ Door een aangetekende brief
	+ Afgeven opzeggingsbrief aan WG
* Opzegging gaat uit van de WG
	+ Door aangetekende brief
	+ Bij deurwaardersexploot

### opzeggingstermijn voor arbeiders

De opzeggingstermijn gaat in op de maandag die volgt op de datum waarop de opzegging bekend werd

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anciënniteit | Opzegging gegeven door |  |
|  | De werkgever | De arbeider |
| Minder dan 6 maand | 28 dagen | 14 dagen |
| 6 maand – 5 jaar | 35 dagen | 14 dagen |
| 5 jaar – 10 jaar | 42 dagen | 14 dagen |
| 10 jaar – 15 jaar | 56 dagen | 14 dagen |
| 15 jaar – 20 jaar | 84 dagen | 14 dagen |
| 20 jaar en meer | 112 dagen | 28 dagen |

### opzeggingstermijn voor bedienden

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Door werkgever | Door werknemer |
| Bruto jaarloon ≤ 30 327 | 3maand OT/OV voor elke begonnen schijf van 5 jaar anciënniteit | OT WG/2 met max 3 maand |
| Tussen 30 327 en 60654 | OT/OV bepaald op moment van ontslag met als minimum vorige berekening | OT bepaald op moment van ontslag. Zoniet: OT WG/2 met max 4.5 m |
| > 60 654 | OT/OV bepaald bij indienstneming met als minimum eerste berekening | OT bepaald bij indiensttreding zoniet:OT WG/2 met max 6 maand |

## onderlinge overeenkomst

Zonder OT of OV (best schriftelijk vaststellen)

# het niet-concurrentiebeding

* Voorkomen dat de WN, na zijn ontslag, een concurrerende activiteit zal ontplooien
* Schriftelijk vastgesteld
* Niet van toepassing bij ontslag
	+ In proefperiode
	+ Na proefperiode door WG zonder of met dringende reden
* < 30 327: beding is niet bestaande
* Tussen 30 327 en 60 654: enkel voor functies omschreven in CAO
* > 60 654: alle functies, tenzij uitgesloten bij CAO
* Enkel geldig bij
	+ Ontslag door WG met dringende reden
	+ Ontslag door WN zonder dringende reden
* Voor soortgelijke activiteiten
* Zelfde regio
* Maximaal 12 maanden geldig
* WG betaalt een compenserende vergoeding die minstens 50% van het loon bedraagt tijdens het concurrentiebeding
* Bij overtreding door WN betaalt hij 2x de compenserende vergoeding of de werkelijke schade
* Kan opgesteld worden wanneer de AO al begonnen is (dan zijn deze regels niet van toepassing)
* Wordt in werking gesteld door het betalen van de compensatievergoeding door de WG

# Het loon

* Standpunt werknemer
	+ Loon in AO (brutoloon)

- RSZ

- BV

- Bijdragen

Nettoloon

* Standpunt RSZ
	+ Loon in AO = brutoloon = nettoloon
* Standpunt fiscus
	+ Loon in AO

- RSZ

Brutoloon

- kosten

Nettoloon

sociale zekerheid

# sectoren van sociale zekerheid

* Uitgaven worden onderverdeeld in 5 sectoren
	+ Geneeskundige verzorging en uitkeringen
	+ Werkloosheid
	+ Gezinsbijslagen
	+ Vakantie
	+ Pensioenen

# het sociaal statuut van werknemer en zelfstandige

|  |  |
| --- | --- |
| **Werknemers** | **Werkgevers** |
| Patronale bijdragen (WG) en bijdragen van WN | Bijdragen enkel betaald door zelfstandigen zelf |
| Sociale bijdragen worden maandelijks afgehouden van brutoloon | De zelfstandige betaalt via kwartaalbijdragen (4x per jaar) |
| Sociale bijdrage berekend op het brutoloon telkens het wordt uitgekeerd (Loon in AO) | Sociale bijdrage berekend op netto inkomen van 3 jaar terug (met vermindering van RSZ bijdragen en fiscale kosten) |
| Geen max voor elke euro inkomen wordt sociale bijdrage betaald | Er geldt een minimumbijdrage. Sociale bijdragen worden vanaf bepaald max inkomen niet meer berekend (plafond) |

BTW reglementering

# wat is BTW

## omschrijving

### toegevoegde waarde niet noodzakelijk

* Een belasting op het zakencijfer (niet op winst of verlies)

### belastbare handeling = levering van goederen of diensten

* BTW is verschuldigd vanaf een belastbare handeling wordt uitgevoerd, niet wanneer een contract wordt gesloten
* Goederen die afkomstig zijn uit andere lidstaten worden in België onderworpen aan BTW bij de verwerving in België

### de consument betaalt uiteindelijk

* BTW is een verbruikersbelasting. Het is de eindgebruiker die de BTW zal dragen

### EEN NEUTRALE belasting

* Belastingdruk wordt niet verhoogd door hoger aantal tussenschakels
* BTW maakt geen deel uit van de kostprijs

### terminologie EU en btw

* EU lidstaten: intracommunautair goederenverkeer
	+ Door de afschaffing van de binnengrenzen sinds 1/1/1993 bestaat er voor BTW-doeleinden maar 1 enkele interne markt (gemeenchap of binnenland)
	+ De gemeenschap: grondgebied van de EU lidstaten
* Derde landen
	+ Geen lid van de EU
	+ Binnenbrengen van derde landen is invoer

# wie is BTW belastingplichtige

## belang

* Het leveren van goederen of verrichten van diensten is maar belastbaar als ze worden verricht door een BTW- belastingplichtige
* Alleen de BTW- belastingplichtige heeft recht op BTW aftrek.

## wie is de BTW belastingplichtige?

* Om het even welke persoon (vereniging, rechtspersoon, eender welke nationaliteit)
* Oefent een bepaalde economische activiteit uit
* Werkzaamheid wordt geregeld uitgeoefend (je beroep)
* Werkzaamheid wordt zelfstandig uitgeoefend
* Kan met of zonder winstoogmerk uitgeoefend worden
* Kan hoofdzakelijk of aanvullend uitgeoefend worden

## verschillende categorieën met verschillende verplichtingen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Aangifte** | **Factuur** | **BTW aftrek** |
| Gewone BTW-belastingplichtigen | Ja | Ja | Ja |
| BTW belastingplichtigen zonder recht op aftrek | Nee  | Nee  | Nee |
| Vrijstellingsregeling voor Kleine ondernemingen (meestal zelfst in bijberoep) | Nee | Ja  | Nee |
| Forfaitaire taxatie (ze moeten niet aangeven hoeveel ze werkelijk hebben verkocht) | Ja  | Ja  | Ja |
| Toevallige of occasionele BTW belastingplichtigen | Ja | Ja | Ja |

## BTW belastingplichtigen zonder recht op aftrek (uitzonderingen op de BTW belastingplicht)

* Levering van uit hun aard onroerende goederen
* Verpachting, verhuur en overdracht van huur van uit hun aard onroerende goederen
* => Geen BTW maar RR

## vrijstellingen voor kleine ondernemingen

* Jaaromzet < 5580
* (Ondernemers die werken in onroerende staat zijn nooit vrijgesteld)
* Mogen op hun factuur geen BTW vermelden

## forfaitaire taxatie

* Jaaromzet < 750 000
* Meestal kleinhandelaars
* De ondernemer kan opteren voor gewone regeling op grond van werkelijke omzet

## volledige en gemengde BTW belastingplichtigen

* Zowel handelingen die binnen en buiten de werkingssfeer van de BTW vallen (gemengd)

## toevallige of occasionele belastingplichtige

* Een particulier die een nieuw gebouw optrek en dit wil verkopen onder BTW
* Kan tot en met 31dec van het tweede jaar na het jaar van de eerste ingebruikname

### belastingplicht van rechtswege

* Iemand die in het kader van een economische activiteit gebouwen opricht of laat oprichten is BTW belastingplichtig
* Als hij die verkoopt binnen de nieuwheidsperiode moet hij ze aan de BTW onderwerpen.

### toevallige belastingplicht naar keuze

* Gewone BTW belastingplichtigen of niet belastingplichtigen zoals particulieren kunnen ook BTW aanrekenen. Er moeten dan geen RR meer betaald worden. Ze kunnen de BTW dan ook recupereren.
* Procedure
	+ Voor sluiten compromis moet de particulier in tweevoud een verklaring indienen bij het BTW controlekantoor
	+ Koper moet op de hoogte gebracht worden van deze keuze en dit moet uitdrukkelijk vermeld worden in de compromis
	+ De verkoper moet de koper een factuur bezorgen
	+ Verkoper moet een bijzondere BTW aangifte indienen (ontvangen BTW vermelden maar ook de terug te vorderen)
* Bijzonderheden
	+ Vanaf 1jan zal ook de grond mee verkocht worden onder 21% BTW
* Probleem met verbouwde gebouwen
	+ Worden als nieuw beschouwd als
		- Aanzienlijke wijzigingen aan aard, structuur of bestemming
		- Kostprijs van de werken (excl BTW) bedraagt minstens 60% van de verkoopwaarde na werken
		- Geeft aanleiding tot nieuw KI
		- Bewijzen van uitgevoerde werken
		- Overdracht gebeurt binnen de “nieuwperiode”

# het BTW tarief

## woning verbouwen aan 6%

### voorwaarden met betrekking tot de woning

* Minstens 15j in gebruik
* Moet als privé woning gebruikt worden

### voorwaarden voor de bewoner

* Zowel de eigenaar als de huurder die werken uitvoert, kan de verlaging verkrijgen
* In een attest bevestigen hoe lang de woning in gebruik is (bezorgen aan aannemer)

### voorwaarden voor de aannemer

* Geregistreerd aannemer
* Hij rekent 6% voor zowel materiaal als werkuren

### voorwaarden met betrekking tot de werken

* Omvormen, renoveren en verbeteren
* Herstellen en onderhouden
* Men mag de woning vergroten maar het oude gedeelte moet na de werken nog steeds groter blijven dan de helft van de totale oppervlakte van de woning. Anders 21% BTW voor nieuwbouw.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Toepassing / situatie** | **Op welk bedrag 6% BTW** | **Tot wanneer van toepassing** |
| Nieuwbouw | Op schijf van 50 000 | Vanaf 2011 gedaan |
| Aankoop nieuwe woning | Op schijf van 50 000 | Vanaf 2011 gedaan |
| Slopen en heropbouwen in 32 stadsgebieden | Op volledig bedrag | Onbeperkt in tijd |
| Slopen en heropbouwen in gemeentes België | Op volledig bedrag | Vanaf 2011 gedaan |
| Renovatie woning min 15j oud | Op volledig bedrag | Onbeperkt in tijd |
| Renovatie woning min 5j oud | Op volledig bedrag | Tot 30/06/2011 |

# BTW Aftrek

* BTW op bepaalde uitgaven en lasten die betrekking hebben op zijn beroep recupereren
* Hij mag van de BTW die hij aanrekent aan zijn klanten de BTW in aftrek brengen die hij betaalt aan zijn aankopen
* Soms een herziening van de aftrek